* **Description narrative – Cas d’utilisation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N#** | **Auteur** | **Créé le** | **Modifié le** | **Acteur principal** | **Acteur secondaire** |
| PF\_CU\_08 | Axel, Hugues, François | 19-1-16 | 19-1-16 | Responsable hiérarchique |  |
| Titre | Traitement de la demande | | | | |
| Résumé | Accepter ou refuser la demande de l’employé | | | | |
| Préconditions | Recevoir une demande de l’employé ( PF\_CU\_10 ) | | | | |
| Scénario nominal | * Le responsable considère la demande de l’employé * Le responsable accepte la demande * Le responsable complète les informations de la demande | | | | |
| Scénarios alternatifs | * A1.1 (Décision de refus par le responsable hiérarchique) * A1.2 (Il renvoie cette décision de refus motivé à l’employé) * A2. (L’employé a annulé sa demande) | | | | |
| Exceptions ou erreurs | * E1. La formation a été annulé | | | | |
| Postconditions | * Le responsable indique le compte à utiliser pour charger le coût de la formation et notifie son acceptation à l’employé (PF\_CU\_12) | | | | |